

在 职 证 明 ( 样 板 )

新加坡领事馆：

兹有我单位 \_\_\_\_\_ (姓名) 申请前往贵国旅行。 \_\_\_\_\_ 为我单位 \_\_\_\_\_ (职务)， \_\_\_\_\_ (年/月) 进入我单位，为单位服务 \_\_\_\_\_ 年，月收入 \_\_\_\_\_ 元。我单位同意 \_\_\_\_\_ (申请人) 于 \_\_\_\_\_ (月/日) 至 \_\_\_\_\_ (月/日) 期间休假，在贵国期间一切费用 (包括机票、住宿、医疗保险及其他费用) 将由其本人承担。 \_\_\_\_\_ (申请人姓名) 在旅行结束后将继续为我公司服务。

领导签名：

单位名称 (并盖公章)：

单位电话：

在职证明请用具有公司抬头的信签纸打印，需注明公司名称，地址、电话号码、传真号码，加盖公章，必须提供原件，如不符合规定的在职证明，领事馆有权拒绝受理。

(最新修改日期 2009-2-18 Yale)